

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
возмездного оказания услуг

г. Уфа

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уфимский государственный нефтяной технический университет», именуемый в дальнейшем Заказчик, в лице проректора \_\_\_\_\_,

действующего на основании доверенности \_\_\_\_\_, с одной стороны и

Гражданин (ка) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

именуемый (ая) в дальнейшем Исполнитель, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

### 1. Предмет договора

1.1. Согласно настоящему договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать следующие услуги: \_\_\_\_\_

(указать вид и объем работ, услуг)

для нужд \_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения)

а Заказчик обязуется оплатить эти услуги.

1.2. Срок выполнения работ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_. Исполнитель имеет право с согласия Заказчика оказать услуги (выполнить работы) досрочно.

1.3. Услуги считаются оказанными в полном объеме (на отдельном этапе) после подписания Акта приемки-сдачи Заказчиком. В случае поэтапного выполнения работ Акт сдачи-приемки подписывается по завершении каждого этапа.

### 2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Оказать услуги с надлежащим качеством, добросовестно и квалифицированно.

2.1.2. Оказать услуги в полном объеме в срок, указанный в п. 1.2. настоящего договора.

2.1.3. Безвозмездно исправить по требованию Заказчика все выявленные недостатки, ухудшающие качество работ в течение 10 дней.

2.1.4. Оказать услуги (выполнить работы) лично.

2.1.5. Обеспечить конфиденциальность информации, полученной от Заказчика. Передача конфиденциальной информации третьим лицам возможна только с письменного разрешения Заказчика, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оплатить работу по цене, указанной в п. 3 настоящего договора.

2.2.2. Обеспечить конфиденциальность полученной информации от Исполнителя, в том числе конфиденциальность персональных данных.

2.3. По мере необходимости Заказчик создает условия для оказания услуг Исполнителем (предоставляет доступ в помещения, к оборудованию, предоставляет необходимые документы, информацию и пр.).

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. В любое время проверять ход и качество работы.

2.4.2. Отказаться от исполнения договора в любое время, до подписания Акта приемки-сдачи, уплатив Исполнителю часть установленной цены пропорционально части оказанных услуг.

### 3. Цена договора и порядок расчетов

3.1. Стоимость оказываемых услуг составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
\_\_\_\_\_ ) рублей. \_\_\_\_\_.\*

\* при оформлении услуг, выполняемых на условиях почасовой оплаты, может указываться стоимость одного часа.

3.2. Услуги оплачиваются на основании Акта сдачи-приемки.

3.3. Расчеты с Исполнителем производятся в сроки, установленные для выплаты заработной платы сотрудникам вуза через кассу (перечислением на картсчета) \_\_\_\_\_.  
(другое)

#### 4. Ответственность сторон.

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. Требования сохранять конфиденциальность информации распространяются на весь срок действия Договора и сохраняют свою силу в течение трех лет с момента прекращения действия Договора.

4.3. Меры ответственности сторон, не предусмотренные в настоящем договоре, применяются в соответствии с гражданским законодательством РФ.

4.4. Уплата штрафа и неустойки не освобождает Исполнителя от выполнения лежащих на нем обязательств или устранения нарушений.

#### 5. Заключительные положения

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, разрешаются путем переговоров, а при невозможности их разрешения путем переговоров в судебном порядке.

5.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

#### 6. Адреса реквизиты и подписи сторон

Заказчик:

ФГБОУ ВО «УГНТУ», 450062, РБ, г. Уфа, ул. Космонавтов, 1, тел 242-03-70

Исполнитель:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

(индекс, регион, город, улица, дом, корпус, квартира)

Дата рождения \_\_\_\_\_ Паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан  
(день, месяц, год)

Гражданство \_\_\_\_\_

(кем, когда)

Социальный номер (ИНН) \_\_\_\_\_

Страховое пенсионное свидетельство \_\_\_\_\_

**Заказчик:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

м.п.

**Исполнитель:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Второй экземпляр договора мною получен

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Визы:

Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

ООТиСП (статья расходов) \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

ОРП \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

ЮО \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«УФИМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ  
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

450062, РОССИЯ, БАШКОРТОСТАН, Г. УФА, УЛ. КОСМОНАВТОВ,1  
ИНН 0277006179/ КПП 027701001 ОГРН 1020203079016

**АКТ**

**сдачи – приемки**

по договору возмездного оказания услуг № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
г. Уфа  
Дата составления « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся

**От Заказчика** ректор (проректор) \_\_\_\_\_  
**От Исполнителя** гражданин (-ка) \_\_\_\_\_ подтверждаем, что  
работы (услуги) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование услуг)  
предусмотренные договором возмездного оказания услуг, выполнены (оказаны)  
исполнителем лично \_\_\_\_\_ и подлежат оплате  
(в полном объеме или за отдельный период)

в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей.

Стороны претензий друг к другу по количеству, качеству и оплате оказанных услуг не имеют.

Настоящий Акт составлен в трех экземплярах, два для Заказчика, один для Исполнителя.

**Исполнитель:**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
Адрес \_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_\_ Паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Выдан \_\_\_\_\_  
(кем, когда)

Гражданство \_\_\_\_\_  
Социальный номер (ИНН) \_\_\_\_\_  
Страховое пенсионное свидетельство \_\_\_\_\_

**Заказчик**

Проректор \_\_\_\_\_

**Исполнитель**

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Визы:

Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(подпись) (расшифровка подписи)

ООТиСП (статья расходов) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(статья расходов) (подпись) (расшифровка подписи)

Специалист Отдела по работе с персоналом \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(подпись) (расшифровка подписи)