

Министерства образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования



«УФИМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

18.06.2018


№ 02Б-431/11

О заполнении приложений
к рабочим программам
учебных дисциплин,
программ практик, НИР
и ГИА (форм УЛ-1,2,3,4)

В целях совершенствования учебно-методического обеспечения образовательных программ с л е д у е т:

1. Кафедрам при заполнении приложений к рабочим программам, программам практик, НИР и ГИА пользоваться «Руководством по заполнению форм УЛ-1,2,3,4 (приложений к рабочим программам учебных дисциплин, программ практик, НИР и ГИА)» (Приложение №1).
2. Контроль исполнения распоряжения оставляю за собой.

Проректор по учебно-методической
работе



О.А. Баулин

**Руководство по заполнению форм УЛ-1,2,3,4
(приложений к рабочим программам учебных дисциплин,
программ практик, НИР и ГИА)**

Перечень учебной и учебно-методической литературы оформляется в специально разработанных формах УЛ-1, УЛ-2, УЛ-3, УЛ-4, которые являются приложениями к рабочим программам учебных дисциплин, программ практик, НИР, ГИА и размещены на внутреннем сайте УГНТУ: <http://ams.rusoil.net/>, Электронные версии документов / Отдел методического сопровождения ОП/ Формы ОПОП от 18.09.2017 г. № 02И-40911/ Раб. программа (*Приложение А*); Программа практик, НИР (*Приложение Б*); Программа ГИА (*Приложение А*).

Бланки форм являются обязательными для заполнения! Использование бланков упрощает подготовку документов и дает единство оформления документов, отражает имидж вуза и корпоративную культуру В целях единообразия предоставления информации для аккредитации изменять, дополнять, переделывать формы, объединять и добавлять ячейки в таблицах нельзя!

Бланки форм № УЛ-1, 2, 3, 4 заполняются на компьютере в формате типа Word (.docx) и направляются на согласование специалисту библиотеки:

- формы разработанные для обучающихся в ИЭС на электронную почту libies@rusoil.net
- формы разработанные для всех остальных обучающихся на электронную почту libugntu@mail.ru.

Примечание: По каждой дисциплине для каждого направления подготовки (специальности) заполняются две формы (в одном файле):

- № УЛ-1 "Сведения об обеспеченности дисциплин основной и дополнительной учебной литературой";
- № УЛ-2 "Сведения об обеспеченности дисциплин учебно-методическими изданиями".

Порядок оформления реквизитов в формах № УЛ-1 и № УЛ-2

В строке 1 — указывается Код дисциплины по УП и наименование дисциплины (модуля) в строгом соответствии с учебным планом образовательной программы соответствующего года приема

В строке 2 — "Направление подготовки (специальность)" — необходимо оставить нужное для бакалавриата и магистратуры "Направление подготовки", для специалитета "Специальность"; наименование копируется из учебного плана — "21.03.01 Нефтегазовое дело"

В строке 3 — "Направленность" в круглые скобки необходимо вставить нужное *профиль, специализация или магистерская программа*; наименование копируется из учебного плана — "Эксплуатация и обслуживание объектов добычи нефти".

В строке 4 — Форма обучения — выбрать нужное (*очная, очно-заочная, заочная*)

В строке 5 — Кафедра, обеспечивающая преподавание дисциплины (модуля) - оставить нужное (дисциплину, если приложение составляется для РП дисциплины или модуль, если приложение составляется для РП модуля). Указывается официальное название кафедры с заглавной буквы.

Примечание: для реквизитов применяется шрифт: Times New Roman №12, при заполнении таблиц допускается использование шрифта меньших размеров.

Порядок заполнения таблицы формы № УЛ-1 "Сведения об обеспеченности дисциплины основной и дополнительной учебной литературой"

Форма № УЛ-1 подразделяется на **основную и дополнительную литературу**:

графа №1 "Назначение учебных изданий" заполняется только в подразделе ***"основная литература"***.

Назначение ***"Для изучения теории"*** является обязательным — здесь указываются:

- **учебники** (учебное издание, содержащее систематизированное изложение учебной дисциплины (ее раздела, части), соответствующее учебной программе и официально утвержденное в качестве данного вида издания);
- **учебные пособия** (учебное издание, дополняющее или частично (полностью) заменяющее учебник, официально утвержденное в качестве данного вида издания. Учебное пособие может быть выпущено на одну из частных тем учебной дисциплины);
- для магистратуры и аспирантуры могут указываться **монографии** (научное издание, содержащее полное и всестороннее исследование одной проблемы или темы);
- перечень определяется преподавателем, ответственным за преподавание дисциплины;
- сроком устареваемости учебная литература не ограничивается, актуальность издания определяется преподавателем, ответственным за преподавание дисциплины;
- количество наименований в списке рекомендуется минимизировать. (например, 1-4)

В назначении ***"Для выполнения практических занятий"*** — указываются:

- **практикумы** (учебное издание, содержащее практические задания и упражнения, способствующие усвоению пройденного материала);
- **задачники** (практикум, содержащий учебные задачи);
- учебно-практические пособия;
- сборники деловых игр и т.п.;
- перечень определяется преподавателем, ответственным за преподавание дисциплины;
- сроком устареваемости учебная литература не ограничивается, актуальность издания определяется преподавателем, ответственным за преподавание дисциплины;
- количество наименований в списке обязательной литературы рекомендуется минимизировать. (например, 1-4)

Примечание: Основная литература – это учебная литература в печатной и/или электронной формах. Основной является литература обязательная для изучения, указанная в качестве таковой в соответствующей рабочей программе дисциплины.

В случае если по дисциплине не рекомендуются для обязательного изучения практикумы, задачники и т.п., назначение "**Для выполнения практических занятий**" не заполняется (удаляется из шаблона формы № УЛ-1 полностью).

В подразделе "**дополнительная литература**" в графе № 1 "Назначение учебных изданий" ничего не пишется.

Примечание 1: В качестве дополнительной литературы может рекомендоваться как учебная литература, так и любые другие виды изданий: научные, производственно-практические, справочные, нормативные, периодические журнальные издания и т.п. как в печатной так и в электронной формах, которая может углубить, расширить знания студентов по изучаемой дисциплине. Перечень определяется преподавателем, ответственным за преподавание дисциплины. Количество наименований в списке рекомендуется минимизировать. (например, 1-10)

Примечание 2: Одно и то же издание может быть либо основным, либо дополнительным, дублирование издания в обоих подразделах не допускается!

графа №2 "Семестр" — здесь указывается семестр в котором изучается дисциплина в строгом соответствии с учебным планом образовательной программы соответствующего года приема.

Примечание: В случае, если дисциплина изучается не один семестр, номера указываются через запятую (2,3,4), семестры отличающиеся для форм обучения указываются через косую черту (2,3,4/3,4,5)

графа №3 "Библиографическое описание"(БО) — указываются БО печатных изданий **СКОПИРОВАННЫЕ** из электронного каталога библиотеки УГНТУ

и/или БО электронных изданий, **СКОПИРОВАННЫЕ** из **ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ** и **БАЗ ДАННЫХ** приобретенных на основании заключенных договоров.

Примечание: Отсутствие учебного издания в библиотеке вуза признается как отсутствие издания. **Издания из открытого интернета в форме УЛ-1 не приводятся!** Ссылки на электронные ресурсы в целом (электронные документы, базы данных, порталы, сайты, веб-страницы, форумы и т. д.), так и на составные части электронных ресурсов (разделы и части электронных документов, порталов, сайтов, веб-страниц, публикации в электронных сериальных изданиях, сообщения на форумах и т. п.) указываются в пункте **"7.2. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, рекомендуемых для освоения дисциплины (модуля)"** рабочей программы дисциплины.

графа №4 "Количество экземпляров" (заполняется библиотекой) — здесь указывается для печатных изданий общее количество экземпляров имеющееся в фонде библиотеки УГНТУ (с учетом аналогов) и 1 для электронных изданий.

графа №5 "Адрес нахождения электронного учебного издания" — здесь указывается адрес сайта на котором размещено электронное издание (<https://e.lanbook.com/>)

Примечание: для печатных изданий адрес места нахождения библиотеки и адрес электронного каталога библиотеки (<http://bibl.rusoil.net/>) не указываются!

графа №6 "Коэффициент обеспеченности" (заполняется библиотекой!) — здесь указывается отношение имеющихся в фонде библиотеки экземпляров изданий к количеству обучающихся, которые будут использовать данное издание одновременно.

Примечание: Для электронных изданий коэффициент обеспеченности всегда "1".

Порядок заполнения таблицы формы № УЛ-2 "Сведения об обеспеченности дисциплины учебно-методическими изданиями"

В **форме № УЛ-2** в соответствии с Приложением № 9 к Распоряжению по УГНТУ от 18.09.2017 № 02И-409/1 отражается состав учебно-методического комплекса дисциплины.

графа №1 "Назначение учебных изданий" заполняется для каждого вида занятий (*Для выполнения практических занятий; Для выполнения лабораторных работ; Для выполнения курсовых работ; Для выполнения СРО*) в строгом соответствии с учебным планом (УП) образовательной программы соответствующего года приема. — здесь указываются учебно-методические издания кафедры, обеспечивающей преподавание дисциплины:

- назначение методического пособия должно соответствовать виду занятия в учебном плане, направлению подготовки и уровню образования ;
- название методического пособия должно соответствовать названию дисциплины или (если методическое пособие имеет другое название) в аннотации должна быть ссылка (рекомендация) на соответствующую дисциплину и вид занятия;
- перечень определяется преподавателем, ответственным за преподавание дисциплины;
- срок использования учебно-методических изданий определяется преподавателем, ответственным за преподавание дисциплины, но не может быть более 10 лет (не ранее 2009 года издания);
- по каждому виду практических занятий отдельных видов работ учебного плана конкретной дисциплины указывается отдельное издание (или издания);
- в случае использования для разных видов практических занятий одного и того же издания, библиографическое описание издания приводится единожды, а виды занятий объединяются в одной строке (методом перечисления, например: *Для выполнения практических занятий и СРО*).

Примечание 1: если по УП отсутствует какой-либо из видов занятий этот пункт не заполняется (удаляется из шаблона формы № УЛ-2 полностью)

Примечание 2: В случае отсутствия учебно-методического издания кафедры, обеспечивающей преподавание дисциплины по отдельному виду занятия допускается использование учебно-методических изданий других кафедр или других вузов (из числа имеющихся в фонде библиотеки и/или из электронно-библиотечных систем и баз данных, приобретенных на основании заключенных договоров), соответствующих указанному в учебном плане виду занятий, направлению и уровню образования.

Примечание 3: В случае наличия издания кафедры, обеспечивающей преподавание дисциплины в форме учебного пособия, в состав которого входят разделы: *для выполнения практических занятий; лабораторные работы* и пр. БО на эти учебные издания приводятся в форме № УЛ-1 в подразделе "основная литература" с указанием соответствующего назначения в графе № 1 (например, *"Для выполнения лабораторных работ"*). **В форме № УЛ-2 БО на вышеуказанные учебные пособия не дублируются!**

Примечание 4: В случае наличия издания кафедры, обеспечивающей преподавание дисциплины в форме учебно-методического комплекса в состав которого входят теоретические основы и разделы: *для выполнения практических занятий; лабораторные работы* и пр. БО комплекса допускается указывать в № УЛ-1 в подразделе "основная литература" или "дополнительная литература" и в форме № УЛ-2.

Примечание 5: В случае отсутствия вышеперечисленных изданий по какому-либо из видов занятий форма № УЛ-2 не визируется сотрудником библиотеки, ответственным за согласование документа.

графа №2 "Семестр" — здесь указывается семестр в котором изучается дисциплина в строгом соответствии с учебным планом образовательной программы соответствующего года приема.

Примечание: В случае, если дисциплина изучается не один семестр, номера указываются через запятую (5,6,7), семестры отличающиеся для форм обучения указываются через косую черту (4/5)

графа №3 "Библиографическое описание"(БО) — указываются БО печатных учебно-методических изданий **СКОПИРОВАННЫЕ** из электронного каталога библиотеки УГНТУ и/или БО электронных изданий, **СКОПИРОВАННЫЕ** из **ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКИ УГНТУ**.

Примечание: Отсутствие учебно-методического издания в библиотеке вуза признается как отсутствие издания. **Издавания из открытого интернета в форме УЛ-2 не приводятся!** В случае наличия на кафедре печатного учебно-методического издания, отсутствующего в библиотеке необходимо передать не менее 1 экземпляра в библиотеку для введения БО в электронный каталог (к.1-210 или к.1-209).

В случае наличия на кафедре электронного учебно-методического издания, отсутствующего в библиотеке необходимо передать электронную версию учебного издания (doc, pdf, html) вместе с сопроводительной карточкой на электронное учебное издание (в 2-х экз.) и 2 рецензиями от внутренних рецензентов на электронное учебно-методическое издание для регистрации в библиотеку - Отдел автоматизации информационно-библиотечных процессов (к. 2-416). Электронные учебно-методические издания подготовленные для обучающихся в ИЭС передаются в библиотеку ИЭС (к.12-210).

графа №4 "Количество экземпляров" "Всего" (**заполняется библиотекой**) — здесь указывается:

- для печатных учебно-методических изданий общее количество экземпляров имеющееся в фонде библиотеки УГНТУ (в случае хранения основной части тиража в библиотеке) или общий тираж (в случае хранения основной части тиража на кафедре)
- для электронных учебно-методических изданий - 1.

графа №5 "Количество экземпляров" "В том числе на кафедре" (**заполняется кафедрой**) — здесь указывается количество печатных учебно-методических изданий, хранящихся на кафедре (весь остаток тиража за минусом количества экземпляров переданных в библиотеку)

графа 6 "Адрес нахождения электронного учебного издания" — здесь указывается адрес сайта на котором размещено электронное издание (Электронная биб-

лиотека УГНТУ - <http://bibl.rusoil.net>. Электронная библиотека ИЭС - <http://libraries.rusoil.net:6080>)

Примечание: для печатных изданий адрес места нахождения библиотеки и адрес электронного каталога библиотеки (<http://bibl.rusoil.net/> или <http://libraries.rusoil.net:6080>) **не указываются!**

графа №7 "Коэффициент обеспеченности" (заполняется библиотекой!) — здесь указывается отношение имеющихся в фонде библиотеки и/или на кафедре экземпляров изданий к количеству обучающихся, которые будут использовать данное издание одновременно.

Примечание: Для электронных изданий коэффициент обеспеченности всегда "1".

Порядок заполнения формы № УЛ-3 "Сведения об обеспеченности практик и НИР учебно-методическими изданиями"

В заголовке "Сведения об обеспеченности _____ практики учебно-методическими изданиями" указывается вид практики.

Заполнение реквизитов:

В строке 1 — указывается тип практики в строгом соответствии с учебным планом образовательной программы соответствующего года приема

В строке 2 — "Направление подготовки (специальность)" — необходимо оставить нужное для бакалавриата и магистратуры "Направление подготовки", для специалитета "Специальность"; наименование копируется из учебного плана — "21.03.01 Нефтегазовое дело"

В строке 3 — "Направленность" в круглые скобки необходимо вставить нужное *профиль, специализация или магистерская программа*; наименование копируется из учебного плана — "Эксплуатация и обслуживание объектов добычи нефти".

В строке 4 — Форма обучения — выбрать нужное (*Очная, очно-заочная, заочная*)

В строке 5 — "Выпускающая кафедра" — указывается официальное название выпускающей кафедры (или кафедры, обеспечивающей проведение практики) с заглавной буквы.

Примечание: для реквизитов применяется шрифт: Times New Roman №12, при заполнении таблиц допускается использование шрифта меньших размеров.

Заполнение таблицы:

графа №1 "Назначение учебных изданий" заполняется единообразно "**Учебно-методическая литература**" — здесь указываются учебно-методические изда-

ния выпускающей кафедры или кафедры, обеспечивающей проведение практики.

графа №2 "Семестр" — здесь указывается семестр в котором проводится практика или НИР в строгом соответствии с учебным планом образовательной программы соответствующего года приема.

Примечание: В случае, если практика сквозная, номера семестров указываются через запятую (2,4,6), семестры отличающиеся для форм обучения указываются через косую черту.

графа №3 "Библиографическое описание"(БО) — указываются БО печатных учебно-методических изданий **СКОПИРОВАННЫЕ** из электронного каталога библиотеки УГНТУ и/или БО электронных изданий, **СКОПИРОВАННЫЕ** из **ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКИ УГНТУ**.

графа №4 "Количество экземпляров" "Всего" (**заполняется библиотекой**) — здесь указывается:

- для печатных учебно-методических изданий общее количество экземпляров имеющееся в фонде библиотеки УГНТУ (в случае хранения основной части тиража в библиотеке) или общий тираж (в случае хранения основной части тиража на кафедре)
- для электронных учебно-методических изданий - 1.

Примечание: Отсутствие учебно-методического издания в библиотеке вуза признается как отсутствие издания. В случае наличия на кафедре печатного учебно-методического издания, отсутствующего в библиотеке необходимо передать не менее 1 экземпляра в библиотеку для введения БО в электронный каталог (к.1-210 или к.1-209).

В случае наличия на кафедре электронного учебно-методического издания, отсутствующего в библиотеке необходимо передать электронную версию учебного издания (doc, pdf, html) вместе с сопроводительной карточкой на электронное учебное издание (в 2-х экз.) и 2 рецензиями от внутренних рецензентов на электронное учебно-методическое издание для регистрации в библиотеку - Отдел автоматизации информационно-библиотечных процессов (к. 2-416). Электронные учебно-методические издания подготовленные для обучающихся в ИЭС передаются в библиотеку ИЭС (к.12-210).

графа №4 "Количество экземпляров" "Всего" (**заполняется библиотекой**) — здесь указывается:

- для печатных учебно-методических изданий общее количество экземпляров имеющееся в фонде библиотеки УГНТУ (в случае хранения основной части тиража в библиотеке) или общий тираж (в случае хранения основной части тиража на кафедре)
- для электронных учебно-методических изданий - 1.

графа №5 "Количество экземпляров" "В том числе на кафедре" (**заполняется кафедрой**) — здесь указывается количество печатных учебно-методических изданий, хранящихся на кафедре (весь остаток тиража за минусом количества экземпляров переданных в библиотеку)

графа 6 "Адрес нахождения электронного учебного издания" — здесь указывается адрес сайта на котором размещено электронное издание (Электронная библиотека УГНТУ - <http://bibl.rusoil.net>. Электронная библиотека ИЭС - <http://lib-ies.rusoil.net:6080>)

Примечание: для печатных изданий адрес места нахождения библиотеки и адрес электронного каталога библиотеки (<http://bibl.rusoil.net/> или <http://lib-ies.rusoil.net:6080>) **не указываются!**

графа №7 "Коэффициент обеспеченности" (**заполняется библиотекой!**) — здесь указывается отношение имеющихся в фонде библиотеки и/или на кафедре экземпляров изданий к количеству обучающихся, которые будут использовать данное издание одновременно.

Примечание: Для электронных изданий коэффициент обеспеченности всегда "1".

Порядок заполнения формы № УЛ-4 "Сведения об обеспеченности государственной итоговой аттестации учебно-методическими изданиями"

Заполнение реквизитов:

В строке 1 — "Направление подготовки (специальность)" — необходимо оставить нужное для бакалавриата и магистратуры "Направление подготовки", для специалитета "Специальность"; наименование копируется из учебного плана — "21.03.01 Нефтегазовое дело"

В строке 2 — "Направленность" в круглые скобки необходимо вставить нужное *профиль, специализация или магистерская программа*; наименование копируется из учебного плана — "Эксплуатация и обслуживание объектов добычи нефти".

В строке 3 — Форма обучения — выбрать нужное (*очная, очно-заочная, заочная*)

В строке 4 — "Выпускающая кафедра" — указывается официальное название выпускающей кафедры с заглавной буквы.

Примечание: для реквизитов применяется шрифт: Times New Roman №12, при заполнении таблиц допускается использование шрифта меньших размеров.

Заполнение таблицы:

графа №1 "Назначение учебных изданий" заполняется единообразно "**Учебно-методическая литература**" — здесь указываются учебно-методические издания выпускающей кафедры по подготовке к ГИА и оформлению ВКР.

Все остальные графы заполняются идентично порядку заполнения формы № УЛ-3 "Сведения об обеспеченности практик и НИР учебно-методическими изданиями"

Дополнительные сведения

Общие сведения о поиске литературы и требованиях, предъявляемых к учебной литературе образовательными стандартами изложены в **"Памятке по оформлению списка учебной литературы рабочей программы учебной дисциплины, программ практик, НИР и ГИА"**, которая размещена на внутреннем сайте УГНТУ: <http://ams.rusoil.net/>, Электронные версии документов / Отдел методического сопровождения ОП/ и на сайте библиотеки <http://bibl.rusoil.net/jirbis2/> Информация для кафедр/ Книгообеспеченность.

В **приложении** к "Порядку заполнения приложения А (формы УЛ-1,2,3,4) к рабочей программе учебной дисциплины, программ практик, НИР и ГИА" приведен **перечень договоров с правообладателями электронных ресурсов** по срокам получения образования для всех образовательных программ всех уровней образования.

После окончательного согласования электронной формы УЛ-1,2,3,4 документ распечатывается и оформляется внутреннее согласование документа Виза свидетельствует о согласии или несогласии должностного лица (работника) с содержанием проекта документа. Виза включает должность лица, визирующего документ, подпись, расшифровку подписи (инициалы, фамилию) и дату визирования, печать библиотеки заверяет подлинность подписи сотрудника библиотеки.

Примечание: Формы УЛ-1,2,3,4 на бумажном носителе и электронные формы должны быть идентичны по составу реквизитов, порядку их расположения, гарнитурам шрифта.

При необходимости в формы УЛ-1,2,3,4 вносятся изменения, например:

- издание нового учебно-методического пособия по дисциплине;
- приобретение и/или рекомендация нового учебного издания по дисциплине;
- заключение и/или обновление договора доступа к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) или коллекциям книг и пр.

Исправления и дополнения в формы № УЛ-1, 2, 3, 4 оформляются на компьютере в формате типа Word (.docx) и направляются на согласование специалисту библиотеки:

- актуализированные формы разработанные для обучающихся в ИЭС на электронную почту lib-ies@rusoil.net

- актуализированные формы разработанные для всех остальных обучающихся на электронную почту libugntu@mail.ru.

После окончательного согласования электронной формы УЛ-1,2,3,4 актуализированный документ распечатывается, оформляется внутреннее согласование документа. Актуализированный документ прикладывается к рабочей программе.

**Перечень договоров с правообладателями ЭБС
(за период, соответствующий сроку получения образования по основным образовательным программам)**

Для формирования перечня основной литературы (форма № УЛ-1 подраздел "*основная литература*") можно включать издания из электронно-библиотечных систем и из электронных библиотек вузов-партнеров, доступ к которым обеспечивается на основании прямых договоров с правообладателями действующих в период обучения (см. графу 1 "учебный год" и графу 3 "Срок действия договора")

Для формирования перечня дополнительной литературы (форма № УЛ-1 подраздел "*дополнительная литература*") можно включать издания из электронно-библиотечных систем, из электронных библиотек вузов-партнеров, а также из профессиональных баз данных, доступ к которым обеспечивается на основании прямых договоров с правообладателями действующих в период обучения (см. графу 1 "учебный год" и графу 3 "Срок действия договора")

Примечание: В форме №УЛ-2 ссылки на издания из электронно-библиотечных систем и из электронных библиотек вузов-партнеров не приводятся!

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
1	2	3
Электронные библиотечные системы и электронные библиотеки (издания из ЭБС могут рекомендоваться в качестве основной и дополнительной литературы)		
	ЭБС издательства Лань: https://e.lanbook.com/	
2016/2017	Контракт № Б 669 /2016р от 28.03.2016 Контракт № Б 665 /2017р от 31.03.2017	с 06.04.2016 по 06.04.2017 с 06.04.2017 по 06.04.2018
	ЭБС ZNANIUM: http://znanium.com/	
	Договор № Б 1319 /2016р от 13.05.2016 Договор №Б1407/2017р от 15.05.2017	с 14.05.2016 по 15.05.2017 с 15.05.2017 по 14.05.2018
	ЭБС Университетская библиотека ONLINE: https://biblioclub.ru/	
	Договор №274-11/16 (Б4097/2016р) от 22.12.2016	с 08.12.2016 по 07.12.2017
	Внутренняя электронно-библиотечная система УГТУ: http://lib.ugtu.net/books	
	Договор №Б513/2016 от 04.05.2016	с 04.05.2016 по 03.04.2018
	ЭБС eLib Тюменского индустриального университета: http://elib.tyuiu.ru/	
	Договор №Б03/2016 от 20.01.2016	с 20.01.2016 по 24.12.2017
	Электронная нефтегазовая библиотека РГУ нефти и газа: http://elib.gubkin.ru/	
	Договор №085-6/ЭБ-16 от 30.11.2016	с 30.11.2016 по 30.11.2017

2017/2018	ЭБС издательства Лань: https://e.lanbook.com/	
	Контракт № Б 665 /2017р от 31.03.2017 Контракт № Б 653 /2018р от 22.03.2018 Соглашение о сотрудн. Б 52/2018 от 06.05.2018	с 06.04.2017 по 05.04.2018 с 06.04.2018 по 05.04.2019 с 06.04.2018 по 05.04.2019
	ЭБС ZNANIUM: http://znanium.com/	
	Договор №Б1407/2017р от 15.05.2017 Договор №Б1171/2018р от 11.05.2018	с 15.05.2017 по 14.05.2018 с 15.05.2018 по 15.05.2019
	ЭБС IPRbooks: http://www.bibliocomplectator.ru/	
	Контракт № Б3319/2017р от 02.12.2017	с 22.12.2017 по 22.12.2018
	ЭБС Университетская библиотека ONLINE: https://biblioclub.ru/	
	Договор №274-11/16 (Б4097/2016р) от 22.12.2016 Контракт №Б 3299/2017р от 01.12.2017	с 08.12.2016 по 07.12.2017 с 08.12.2017 по 07.12.2018
	Внутренняя электронно-библиотечная система УГТУ: http://lib.ugtu.net/books	
	Договор № Б513/2016 от 04.05.2016 Договор № Б48/2018р от 03.04.2018	с 04.05.2016 по 03.04.2018 с 03.04.2018 по 03.04.2019
	ЭБС eLib Тюменского индустриального университета: http://elib.tyuiu.ru/	
	Договор № Б03/2016 от 20.01.2016 Договор № Б173/2017 от 25.12.2017	с 20.01.2016 по 25.12.2017 с 25.12.2017 по 25.12.2018
	Электронная нефтегазовая библиотека РГУ нефти и газа: http://elib.gubkin.ru/	
	Договор №085-6/ЭБ-16 от 30.11.2016	с 30.11.2016 по 30.11.2018
Профессиональные базы данных (БД) (издания из профессиональных БД могут рекомендоваться только в качестве дополнительной литературы)		
2016/2017 2017/2018	СПС КонсультантПлюс: http://bibl.rusoil.net или http://172.16.7.22	
	Договор о сотрудничестве с библиотекой учебного заведения от 05.03.2012	с 05.03.2012 до расторжения
2016/2017 2017/2018	ИСС "Техэксперт/Кодекс": http://172.16.7.22	
	Контракт № Б3321/2017р от 20.11.2017	с 20.11.2017 по 20.11.2018
2016/2017 2017/2018	Научная электронная библиотека eLibrary: https://elibrary.ru/	
	Договор №Б3061 /2017р от 24.11.2017	с 01.01.2010 по 31.12.2018
2017/2018	ИС "Технорматив": http://bibl.rusoil.net	
	Договор №б02К от 21.03.2006 (бессрочный с обновлением 1 раз в год). Договор № Б673 /2017р от 21.03.2017 (обновление)	с 21.03.2006 бессрочный

Примечание: Наличие в формах №УЛ-1 и №УЛ-2 электронных изданий расширяет репертуар используемой литературы и обеспечивает коэффициент книгообеспеченности = 1 (100%).